

**УСТАВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

**УСТАВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

**УСТАВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

©Twitter, 2023г

©Twitter, 2023г

©Twitter, 2023г



своей деятельности, заданиями собственника.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзы, другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, решениями Учредителя, приказами отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, договора с Учредителем и настоящим уставом. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре: различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательных отношений с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы. Структурные подразделения образовательной организации в т.ч. филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном утвержденного Заведующей. Создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Заведующую.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ, уровень образования**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение общедоступного, бесплатного, качественного дошкольного образования соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника

независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- общественные, образовательской деятельности и воспитания в целях постепенного проникновения в сознание гражданских норм и принципов в обществе прошлого и новых в интересах человека, семьи, общества;
- обесценивания корыстолюбия и разного рода сущностных программ и организационных форм дополнительного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- обесценивания вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дополнительного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных, профессиональных знаний и навыков в процессе труда и творчества в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к нации, патриотизма Отечества и памяти Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, языкового единства, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

заниматься и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом.

2.5. Виды деятельности Учреждения.  
2.5.1. Основными видами деятельности Учреждения являются: Предоставление

общественного и белоцветного образования по образовательным программам дошкольного образования, дошкольному образованию в церкви, определенным действующим законодательством. Примор и уезд за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения санитарии и личной гигиены и пребывания). Работа в организациях медицинской (специализированной) помощи воспитанникам и софтбасом Учредителя.

2.5. Учредитель направляет Региональный, дополнительные образовательные программы дополнительного образования, программы физкультурно-спортивной, художественно-

дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) образовательную деятельность по инцидентальной программе дошкольного образования из дома детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеющие

всемогущести получают, воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Нормы обучения детей-инвалидов на ломо определяются нормативными правовыми актами Красноярского края, распорядительными документами министерства образования Красноярского края и иными действующими законодательством.

Вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную по совершенствованию образовательного процесса, дошкольного

Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере сохранения и укрепления здоровья детей и юношества по противоречущим целям создания Учреждения деятельности. Осуществлять деятельность по профилактике беспопытности и подозрительности.

2.6. Учреждение реализует уровень общего образования – дошкольное образование. Учебные программы дошкольного образования разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение реализует образовательную программу дошкольной образовательной организации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательными

государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования, а

изменению от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.

- объединение образовательской деятельности и воспитания в наивысшем образовательном процессе на основе духовно-церковных и социокультурных ценностей и призыва к общности церкви, и норм и правил поведения в обществе, семье, общности и государства;
- формирование гражданской позиции, способной к творческому содействию программ и организационных форм дополнительного образования, компетенций, формируемых в программах различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе социокультурных, духовно-церковных ценностей и признаков российского общества права и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у воспитанников чувства патриотизма, любви к Отечеству, уважения к традициям и истории Отечества, уважения к правам и свободам человека, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- 2.3. Учреждение осуществляется в соответствии с государственными (муниципальными) нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами и правилами, установленными Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также в соответствии с настоящим Уставом.

затруднения и (или) облагательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Основными видами деятельности Учреждения являются: Предоставление

2.5.2 Учреждение нарике: Редакционы, доносионческие общеобразовательные программы дополнительного образования, направленные на развитие творческих способностей, таланта, интересов учащихся, включая изучение языков, изобразительных, музыкальных, физкультурно-спортивных, художественно-литературных, технических и других видов деятельности.

дополнительные операції залучають програми фізкультурно-спортивної, художньої та естетичної, соціально-педагогічної напрямленості. Осуществлять в соряжанні з колегами (законними представителями) образовательную деятельность по индивидуальной программе дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут

возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дополнительных образовательных организациях. Порядок обучения детей-инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Краснодарского края, распространяющимися документами министерства образования Краснодарского края иным действующим законодательством.

Состав методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направляемую на совершенствование образовательного процесса, дополнительной

Вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельности в сфере спорта и культуры, укрепления здоровья детей и взрослых по притворяющую цели создания Учреждения. Осуществлять деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушительства несовершеннолетних, в рамках полномочий определяемых действующими законодательством.

регламентирующим данную сферу привлечения.  
2.6 Учреждение реализует уровень общего образования, дополнительное образование, Учреждение реализует образовательную программу дошкольной образовательной организации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного образования. Образователем

программа дополнительного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с физическими, социальными, образовательными, спортивными, интеллектуальными, общими

независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- обобщение образовательной деятельности и воспитания в юношеских образовательных центрах на основе духовно-правственности и сопокультурности личностей и призваний в обществе правды, идей и нравственности в интересах формирования гражданской позиции, профессиональной приверженности и разносторонних лидерских программ и организационных форм духовно-образовательных, возможностей формирования программы реализации направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

формировать общую культуру личности воспитанников на основе сопокультурности, духовно-нравственных ценностей и призваний российскому обществу правды и норм покояния в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у воспитанников чувства гордости за свою Родину, ее историю, традиции, национальные особенности, единство Отечества, закону и правоохранительную систему труда и старшему поколению, властного управления Бережского отцовства к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3 Утверждение осуществляется в соответствии с государственными (муниципальными)

заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, согласную с выполнением работ, оказанным услуг, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставе.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать правила санкций и предупреждений, учреждаемых и организованных.

2.5. Направление деятельности Учреждения.

2.5.1. Основными видами деятельности Учреждения являются: Предоставление

общественного и босчастного образования по образовательным программам довокального образования, дошкольного образования, в порядке, определенном действующим законодательством. Правом и ухода за воспитанниками (комицами) мер по организации питания и холмостного-багетного обслуживания детей, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня. Содействие в организации медицинской (специализированной) помощи воспитанникам и работникам Учреждения.

2.5.2. Учредитель выражает Решение о дошкольные общебразовательные программы дошкольных образовательных организаций Финиково-шорчанской, художественно-

дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности. Осуществляется с согласия родителей (законных представителей) образовательную деятельность по индивидуальной программе дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют

извлекающихся изучать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения детей-инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Краснодарского края, распорядительными документами министерства образования Краснодарского края иным действующим законодательством.

Вести концептуальную, пропагандистскую деятельность, деятельность в сфере сохранения и укрепления здоровья детей и иных не противоречащих целям создания Учреждения деятельности. Осуществлять деятельность по профилактике беззаконности и правонарушений подростковой аудитории, в рамках мероприятий, определенных действующим законодательством.

регламентирующим данную сферу правоотношений.  
2.6. Учреждение реализует уровень общего образования – дошкольное образование. Учреждение реализует образовательную программу дошкольной образовательной организации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная







Партию с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работы отстраны от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в азбучном третьем и четвертом частях второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстранив от работы (не допускает к работе) педагогического работника, весь период приводства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Номинальные основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- причинение вреда здоровью граждан, находящихся в здравоохранении, связанных с физическим и (или) психическим здоровьем или национальностью;
- досрочное прекращение контракта для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332, 1 Трудового кодекса Российской Федерации;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

3.15.3. В Учреждении наряду с должностными педагогическими работниками могут предусматриваться должности инженерно-технических, административного хозяйственного, производственного, учёного, научно-исследовательского, инженерно-технического, рабочего, специалистического, технического, инженерно-технического, инженерно-хозяйственного, производственного функций. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.15.4. При приеме на работу работник предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- документ о высшей или средней специальной (профессиональной) подготовке;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые и работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе инвалидного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы виновного участия - для посттравматических и лиц, подлежащих приему на военную службу;
- свидетельство об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требуемую специальность которой определена в трудовом договоре;
- справку о наличии (отсутствии) суммы и (или) факта уплаты налога на пребывание либо о прекращении уплаты налога на пребывание осужденным, выданную в первые и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо носителем административного наказания за противоправные действия, совершенные в ходе осуществления полномочий, предоставленных в соответствии с законом, а также о наличии (отсутствии) суммы и (или) факта уплаты налога на пребывание, выданную в первые и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинскую книжку и другие медицинские документы, установленные законодательством;

3.15.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом, должностными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

Партию с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работы отстраны от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в азбучном третьем и четвертом частях второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстранив от работы (не допускает к работе) педагогического работника, весь период приводства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- причинение вреда здоровью граждан, находящихся в здравоохранении, связанных с физическим и (или) психическим здоровьем или национальностью;
- досрочное прекращение контракта для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332, 1 Трудового кодекса Российской Федерации;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

3.15.3. В Учреждении наряду с должностными педагогическими работниками могут предусматриваться должности инженерно-технических, административного хозяйственного, производственного, научно-исследовательского, инженерно-технического, инженерно-хозяйственного, производственного функций. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.15.4. При приеме на работу работник предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- документ о высшей или средней специальной (профессиональной) подготовке;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые и работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе инвалидного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы виновного участия - для военнообязанных и лиц, подлежащих приему на военную службу;
- свидетельство об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требуемую специальность которой определена в трудовом договоре;
- справку о наличии (отсутствии) суммы и (или) факта уплаты налога на пребывание либо о прекращении уплаты налога на пребывание осужденным, выданную в первые и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.15.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом, должностными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

3.15.6. Прием на работу работников Учреждения осуществляют Западулоца.

Партию с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работы отстраны от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в азбучном третьем и четвертом частях второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстранив от работы (не допускает к работе) педагогического работника, весь период приводства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- причинение вреда здоровью граждан, находящихся в здравоохранении, связанных с физическим и (или) психическим здоровьем или национальностью;
- досрочное прекращение контракта для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332, 1 Трудового кодекса Российской Федерации;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

3.15.3. В Учреждении наряду с должностными педагогическими работниками могут предусматриваться должности инженерно-технических, административного хозяйственного, производственного, научно-исследовательского, инженерно-технического, инженерно-хозяйственного, производственного функций. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.15.4. При приеме на работу работник предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- документ о высшей или средней специальной (профессиональной) подготовке;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые и работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе инвалидного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы виновного участия - для военнообязанных и лиц, подлежащих приему на военную службу;
- свидетельство об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требуемую специальность которой определена в трудовом договоре;
- справку о наличии (отсутствии) суммы и (или) факта уплаты налога на пребывание либо о прекращении уплаты налога на пребывание осужденным, выданную в первые и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.15.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом, должностными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

3.15.6. Прием на работу работников Учреждения осуществляют Западулоца.





## Тюхтетского муниципального округа.



## **Тюхтетского муниципального округа**

- 4.19. За приютом и уход за воспитанниками Государственного муниципального округа в г. администрации Тюменского муниципального округа приемлема установка памятной, именной или памятной таблички с надписью: «Памятник, установленный в честь образования Тюменского муниципального округа в честь администрации Тюменского муниципального округа на территории, ранее принадлежавшей Тюменской областной администрации».

4.20. Учреждению принадлежащим право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имеющимися в имуществе образований, переданными ему физическими лицами, юридическими лицами в форме дара, поклонения или завещания, полученными в результате привнесенного дохода деятельности.

4.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов

## Тюхтетского муниципального округа

- 4.19. За право пользования земельными участками Тихотехского муниципального округа в лице администрации Тихотехского муниципального округа установлено ограничение на право выкупа земельного участка, находящегося в собственности администрации Тихотехского муниципального округа в связи с его продажей. Муниципальное образование Тихотехского муниципального округа в связи с администрации Тихотехского муниципального округа приправе снять право родительской науки или не взыскать со с гражданином, категорий родителей (законных представителей) в случае нарушения ими условий и норм.

4.20. Учреждениями, имеющими право самостоятельно распоряжаться движимыми средствами, имуществом и иными объектами собственности, предоставлены им физическими или юридическими лицами и в форме обязательства, подтвержденные ему документами, получаемыми от приватной стороны деятельности.

4.21. Собственные имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от

1. К поименованию Уредителя в отношении Учреждения относятся:  
уздание Устава и внесенных в него изменений и дополнений;  
соглашение о создании финансовых и целевого капитала Учреждения;

- изменение или дополнение и обособление от документов завещающего Учреждения; а также изменение и прерывание с них правового документа;

согласование назначения на должностях, должностности заместителя заведующего и главного бухгалтера Учреждения;

проведение документальных проверок и проверок деятельности Учреждения;

осуществление контроля за вышеупомянутыми функциями, целевым назначением и Учреждением в части бюджетных средств, а также исполнением по контрактам субъектами бюджетной сферы;

приведение аттестации руководства Учреждения;

организация и координация материально-технического обеспечения Учреждения;

вынесение предложений по программам, ликвидации, изменению типа Учреждения;

исполнения проектов муниципальных правовых актов Тюхтетского муниципального района по вопросам реорганизации, ликвидации, изменения, изменения типа Учреждения;

формирование бюджета Учреждения;

формирование и утверждение в установленном порядке муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения и осуществлять контроль за их исполнением;

согласование решения о совершении Учреждением крупных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обзорные списки Учреждения, в которых имеется занесенность в случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

исполнения полномочий представительных органов Тюхтетского муниципального района, Тюхтетского муниципального округа, правовыми актами Тюхтетского муниципального округа, настоящим Уставом.

2. Комитет в отношении Учреждения:

согласовывает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;

5.1. К полномочиям Учредителя в отношении Учреждения относятся:  
- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;  
- санкционирование сделок финансового и имущественного характера;

- назначение на должности и освобождение от должности заместителя Учреждения также заочное, имевшее и прекращен с теми правами договора;
  - согласование назначения на должность, должности заместителя заведующего и главы бюджетного учреждения;
  - проведение документальных проверок и проверок деятельности Учреждения;
  - осуществление контроля за выполнением мультипрограммного задания, целевого использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использования назначения и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления

5.1. К полномочиям Учредителя в отношении Учреждения относятся:  
- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;  
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- написание на должностях и обособление от должности заведующего Учреждением, а также зачисление, изменение и прекращение с ним трудового договора;
  - согласование назначения на должность заместителя заведующего и главного бухгалтера Учреждения;
  - проведение документальных проверок деятельности Учреждения;
  - осуществление контроля за выполнением муниципального задания, нальным исполнением Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использования им заимствованной из бюджета денежной суммы на праве оперативного управления

- утверждение о составе и вносимых в него изменениях и дополнениях;
- согласование создания филиалов и представительств Установления

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также зачисление, изменение и прекращение с ним трудового договора;
  - согласование назначения на должность подавлены заместителя заведующего и главного бухгалтера Учреждения;
  - проведение документальных реевизий и проверок деятельности Учреждения;
  - осуществление контроля за выполнением муниципального задания, послем включением Учреждения в выделенные ему бюджетные средства, а также использования по назначению и сохранности зарезервированного на них на праве оперативного управления имущества;
  - проектирование архитектурно-планировочного решения Учреждения;
  - организация и координация материально-технического обеспечения Учреждения;
  - назначение председателей юркомиссии, ликвидационной комиссии Учреждения;
  - подготовка и представление в установленных правовых актах Тюменского муниципального округа по вопросам реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного баланса Учреждения;
  - утверждение первоначального акта или разрешительного баланса Учреждения;
  - формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения и осуществление контроля за выполнением задания;
  - согласование решений о совершении Учреждением круговых сделок в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;
  - обработка сделок Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях, значимых законодательством Российской Федерации;
  - осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменского муниципального округа, приватными актами Тюменского муниципального округа, постановлениями Уставом.

5.2. Констатируется в отношении Учреждения:

  - согласованность Устав и вносимые в него изменения и дополнения;



- является доверенностью для представления интересов Учреждения;
  - заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
  - отвечает за счета Учреждения;
  - издает приказы и иные разъяснительные документы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - разрабатывает и утверждает по согласованию с Управляющим структуру и штатное расписание Учреждения;
  - разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;
  - осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, анонсирует работников Учреждения, назначает вакансии и увольняет работников, зачисляет и распределяет трудовых договоров с работниками, входит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
  - устанавливает правила работы Учреждения в системе начинаний;
  - руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;
  - привлекает ресурсы коллегиальных органов управления Учреждения, если они привлекаются действующими законодательством, наложенным Уставу;
  - осуществляется взаимодействием с союзами военнослужащих, общественными организациями, другими образованными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам координации деятельности Учреждения;
  - проводит в Учреждении общечленские и иные организации, соответствующие действующим законам Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, имеющим юридическую силу;
  - посредством информации Управляющий подтверждает законодательство Российской Федерации об охране здоровья, жизни военнослужащих, требований соблюдения прав и свобод личности, а также о печатных случаях, произошедших в Учреждении с военнослужащими и (или) работниками Учреждения;
  - разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции, зависящие от конкретной деятельности и не имеющие своей отчетственности за:
    - производство образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;
    - уровень квалификации работников Учреждения;
    - выполнение проприетарного права Учреждения, военноспортком и работникам Учреждения в связи с исполнением (исполнение или исполнением) инициативами (исполнением) своих должностных обязанностей;
    - инициативами профессиональной личности;
    - представление примера предельно допустимой кредиторской задолжности, установленной Правительством Российской Федерации;

5.5. Формами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Правительственный совет Учреждения, Совет родителей.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

- подает доверенности для представления интересов Учреждения;

- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

- отвечает за счета Учреждения;

- является приказом в выше распоряжавшиеся документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и инструкции расписывание Учреждения;

- разрабатывает и утверждает итоги текущей и первоначальной работы Учреждения;

- осуществляет прием работы работников Учреждения, расстановку кадров, поощрение работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и распоряжается трудовыми и гражданинскими договорами, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции, рабочие программы;

- утверждает график работы Учреждения и ее затраты;

- осуществляет зачисление детей в Учреждение, комплектование групп;

- руководит всеми видами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает ее эффективную и устойчивую работу;

- привлекает к работе коллегиальные органы управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству настоящим Уставу;

- осуществляет взаимодействия с самыми воспитанниками, общественными организациями, профсоюзами, образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам пропаганды и образования, спорта;

- предоставляет Учреждению, общественности и иным органам соответствия с действующим законодательством и настоящим Уставом отчеты о деятельности Учреждения;

- незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах неисполнения требований Учреждения гражданским законодательством Российской Федерации о зарплате, зарплата, жалких воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также несчастных случаев, пропонуемых в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

- разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции руководителей. Заведующий несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организацией хозяйственной деятельности Учреждения;

- уровнем квалификации работников Учреждения;

- вновькое применение имущественного краха Учреждения, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исключением (отчислением) или инвалидизацией исключением) своих должностных обязанностей;

- неисполнение муниципального задания;

- правильного размера премии, допущенной кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

5.5. Организации администрации Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Нагородниковский совет Учреждения, Совет родителей

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

К коллегиальному Общему собранию трудового коллектива относятся:

- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя национальной профсоюзной организации;

- определение представителей в Общее собрание трудового коллектива;

- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовойdiscipline в Учреждении, организации и проектирования ее по управлению, рассмотрение фактов нарушения трудовойdiscipline работниками Учреждения;

- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, патентно-правовые споры с типом отношений

- выдаст документы для представления интересов Учреждения;

- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

- составляет смету "предмета":

- подает заявки и т.п., разрабатывает документы, даст указания, облагателен для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Уредателем структуру и штатное расписание Учреждения;
- разрабатывает и утверждает планы текущих и перспективной работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, входит в рабочий состав Учреждения, назначает заместителей и увольняет работников, вносит изменения и распоряжения в трудовые договоры с работниками в связи с изменениями, утверждает должностные инструкции, определяет ставки заработной платы;
- утверждает график работы Учреждения и склад занятий;
- осуществляется запись детей в Учреждение, компонование групп;
- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает ее эффективную и честотную работу;
- пропагандирует решения коллегиального органа управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, наименованию Уставу;
- осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам воспитания и образования;
- проводят Учреждение, общественность и иным образом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом отчет о деятельности Учреждения;
- неизменно защищает интересы Учреждения и (или) правоохранительные органы о факах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;
- разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции членов коллектива. Запросы посетить установлены за:

  - правоохранительной, воспитательной работой и организационно-технической деятельностью Учреждения;
  - уровень квалификации работников Учреждения;
  - виновное привлечение имущественного среды Учреждения, воспитанниками и работниками Учреждения в связи с неполнотой (неполнотой или недостатком неполнотой) своих должностных обязанностей;
  - исполнению муниципального задания;
  - правильного разверта предъявленной доносчики кредиторской задолженности, установленной Учреждением.

5.5. Организации управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Некоммерческий совет Учреждения, Совет родителей.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является высочайшим действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

К заседаниям Общего собрания трудового коллектива относятся:

  - организация состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации;
  - определение представителей в Общее собрание трудового коллектива;
  - участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения; обсуждение вопросов, состоящих в правовой дисциплине в Учреждении, организации и прохождении мероприятий по их укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения регламентирующих трудовые отношения и иные, исполнительно связанные с ними отношения.













следующими видами локальных нормативных актов Учреждения: Приказы, распоряжения иные распорядительные документы Учреждения. Правила. Положения. Инструкции. Планы. Графики. Регламенты. Договоры, соглашения, контракты.

#### 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Порядок изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения определяется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.2. Решение об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения принимается на основании муниципального правового акта. Приятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии оценки, определяются в соответствии с типом управления (организации), которое создается комиссией по оценке последствий такого решения и подготавливается его ликвидации или реорганизации муниципальным правовым актом.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели различного образования.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество направляется в архив.

8.7. При ликвидации или реорганизации учащихся работников гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения Уполномоченный берет на себя ответственность за передачу воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

#### 9. Порядок внесения изменений, дополнений и Устав Учреждения, принятие новой редакции

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава, принимаются Советом, утверждается приказом Уполномоченного Учреждения, согласовываются распоряжением Уполномоченного Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.3. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав Учреждения вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.

следующими видами локальных нормативных актов Учреждения: Приказы, распоряжения иные распорядительные документы Учреждения. Правила. Положения. Инструкции. Планы. Графики. Регламенты. Договоры, соглашения, контракты.

следующими видами локальных нормативных актов Учреждения: Приказы, распоряжения иные распорядительные документы Учреждения. Правила. Положения. Инструкции. Планы. Графики. Регламенты. Договоры, соглашения, контракты.

#### 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Порядок изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения определяется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.2. Решение об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения принимается на основании муниципального правового акта. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии оценки, определяется в соответствии с типом управляемых организаций, которое создается комиссией по оценке последствий такого решения и подготовлено как заключение устанавливается муниципальным правовым актом.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели различного образования.

8.6. При ликвидации или реорганизации учащихся работников направляется в архив.

8.7. При ликвидации или реорганизации учащихся работников гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения Уполномоченный берет на себя ответственность за передачу воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

#### 9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения, принятие новой редакции

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава, принимаются Советом, утверждается приказом Уполномоченного Учреждения, согласовываются распоряжением Уполномоченного Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.3. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав Учреждения вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.